

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Kişi veya Firma	İlgili Harcama Birimi	İMİD Daire Başkanı	İMİD Taşınır Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	Bağış yapacak kişi veya firma Rektörlük Makamına dilekçe ile başvurur.			
Aşama – 2 (15 günde bir)		Bağış alınacak malzemenin kayıtlara girilmesi için olur yazısı alınır.		
Aşama – 3 (1-5 gün)			Bağış alınacak malzemelerin uygunluğu yönünden incelenmesi için Rektörlük Makamı veya Harcama Yetkilisi tarafından komisyon görevlendirilir.	
Aşama – 4 (1-5 gün)				Komisyon tarafından malzeme uygun görüldü mü?
Aşama – 5 (1-5 gün)				EVET Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek malzeme ambara alınır. Bağış alımından vazgeçildiği ilgili kişi veya firmaya bildirilir HAYIR
Süreç Sonu				TİF'in bir sureti ile birlikte teşekkür yazısı ilgili kişi veya firmaya gönderilir.